

Procédure Assurance Softmed

1. Cliquez sur le lien suivant pour accéder à notre plateforme d'assurance [Plateforme en ligne Softmed](#)
ou si vous préférez, tapez l'adresse suivante dans votre fureteur internet:
<https://softmed.bflcanada.ca>



BFL CANADA vous offre un programme d'assurance spécialement conçu pour vos besoins professionnels.
Bénéficiez de notre expertise en assurance et de gestion des risques.

GARANTIES ÉTENDUES

ASSURANCE RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE

Également connue sous le nom « Assurance erreurs et omissions », l'assurance responsabilité professionnelle vous offre une protection contre des poursuites ou des allégations d'erreurs, d'omissions, d'actes de négligence, de services ou de vos conseils. Ladite assurance vous prémunit contre de telles poursuites en couvrant les coûts de votre défense mais elle fournit également une compensation financière en cas d'erreur ou d'une omission accidentelle.

Cette assurance couvre non seulement les coûts de la défense de l'assuré, mais aussi les dommages à la suite d'une erreur ou d'une omission accidentelle de l'assuré. Elle offre une protection aux entreprises ou personnes dont les clients pourraient réclamer des dommages résultant d'une faute professionnelle au cours de la prestation de services ou de conseils.

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE GÉNÉRALE

L'assurance responsabilité civile générale vous permet de répondre à votre obligation légale de réparer un préjudice causé à autrui (i.e. des blessures ou des dommages aux biens d'un tiers qui résultent d'un accident survenu sur votre lieu de travail).

ASSURANCE DES BIENS

L'assurance des biens à usage professionnel couvre tous les biens vous appartenant et que vous utilisez pour vos activités professionnelles. Ladite assurance sert à protéger votre investissement contre les dommages directs causés à vos biens du fait d'un sinistre couvert (feu, vol, vandalisme).

S'IL VOUS PLAÎT SÉLECTIONNEZ L'UN DES SERVICES SUIVANTS

☒ Nouvel utilisateur ☐ Utilisateur existant

Cliquez sur le bouton
"Nouvel utilisateur"

2. Une fois sur la plateforme, cliquez sur le bouton « **Nouvel utilisateur** ».
Ensuite, choisissez l'association dont vous faites partie.

SÉLECTIONNEZ ASSOCIATION

ACN ASSOCIATION CANADIENNE DE NATUROLOGIE	ACNN (NATUROPATHES) Académie des Naturopathes et Naturopathes du Canada Inc	ACTMD Association Canadienne des Thérapeutes en Médecines Douces
AMQ L'ASSOCIATION DES MASSOTHÉRAPEUTES DU QUÉBEC (AMQ)	ANBMT MEMBRES DE L'ASSOCIATION NÉO- BRUNSWICKOISE DE MASSOTHÉRAPEUTES INC.	ANPQ-ANQ-RMQ Regroupement des associations: ANPQ, ANQ, RMQ
APD L'ASSOCIATION DES PODOLOGUES DIPLOMÉS	AQTN L'ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES THÉRAPEUTES NATURELS	ATCMA ASSOCIATION OF TRADITIONAL CHINESE MEDECINE AND ACUPUNCTURE OF BC
CKC Programme d'assurance responsabilité civile du Club Canin Canadien	CPOQ Corporation des professionnels ostéopathes du Québec	CTRAC LA CORPORATION INTERNATIONALE DES THÉRAPEUTES EN RELATION D'AIDE DU CANADA
FQM Fédération Québécoise des Massothérapeutes	Independent RMT Independent Registered Massage Therapist Non-Association Members	MTAS MEMBERS OF THE MASSAGE THERAPIST ASSOCIATION OF SASKATCHEWAN
OMP OSTEOPATHIC MANUAL PRACTITIONERS	PESC Programmes d'Enseignement Sportif et Culturel.	RES Regroupement pour l'Éducation Somatique / CANSTAT
RITMA RITMA		

3. Dans la page « Nouveau compte utilisateur », entrez toutes les informations demandées et cliquez sur le bouton « **Soumettre** ».

NOUVEAU COMPTE UTILISATEUR
REPLISSEZ LE FORMULAIRE CI-DESSOUS POUR CRÉER VOTRE COMPTE

 Prénom	 Nom de famille
 Téléphone	Langue de communication ☐ English ☒ français
 Email	 Confirmez votre email
Travailleurs Autonome (Individu / perso) ▼	Sélectionnez association ▼

Soumettre

4. Choisissez votre mot de passe, confirmez-le et cliquez sur le bouton « **Nouveau client** » afin de finaliser la création de votre compte. Une fenêtre apparaîtra pour confirmer la création de votre compte.

DÉFINIR VOTRE MOT DE PASSE

ENTREZ VOTRE MOT DE PASSE ET CONFIRMEZ VOTRE MOT DE PASSE



 

Fort

Nouveau client

5. Dans le prochain écran, cliquez sur le bouton « **Créer une nouvelle police d'assurance** » afin de répondre au questionnaire qui vous permettra de créer votre soumission.

BIENVENUE

S'IL VOUS PLAÎT SÉLECTIONNEZ UN DES SERVICES SUIVANTS

 Modifier vos informations personnelles

 **Créer une nouvelle police d'assurance**

 Historique de transactions

[À propos de nous](#) [Modalités d'utilisation](#) [Vie privée](#) [Plaines](#) [Licence To Practice](#) [Documents](#)

© 2021 BFL CANADA Tous les droits sont réservés.

6. Une fois le questionnaire rempli, si votre soumission est acceptée, vous pourrez vous rendre jusqu'à la fenêtre des modes de paiements pour payer votre prime.
7. Lorsque votre paiement est complété, veuillez cliquer sur le bouton « **Générer Certificat** » pour que nous puissions vous transmettre vos documents (police, libellé et facture) à votre adresse courriel.

PROCÉDURE POUR COMPLÉTER UN RENOUELEMENT.

1. Cliquez sur le lien suivant pour accéder à notre plateforme d'assurance [Plateforme en ligne Softmed](#)
ou si vous préférez, tapez l'adresse suivante dans votre navigateur internet:
<https://softmed.bflcanada.ca>
2. Une fois sur la plateforme, cliquez sur le bouton UTILISATEUR EXISTANT.
3. Entrez votre l'adresse courriel avec laquelle vous êtes enregistré et cliquez sur le bouton SOUMETTRE.
4. Entrez votre mot de passe et cliquez sur le bouton S'IDENTIFIER.

5. Si le client n'a pas encore commencé son renouvellement, l'option PROCÉDEZ À VOTRE RENOUELEMENT apparait.

S'IL VOUS PLAÎT SÉLECTIONNEZ L'UN DES SERVICES SUIVANTS



Modifier vos informations personnelles



Procédez à votre renouvellement



Historique de transactions

6. Si le client a déjà commencé à répondre au renouvellement : afin de mettre à jour vos informations et de compléter votre renouvellement d'assurance, cliquez sur le bouton TRANSACTION EN SUSPEND.

Procédure de modification de police

1. Cliquez sur le lien suivant pour accéder à notre plateforme d'assurance : [Plateforme en ligne SOFTMED](#)
ou si vous préférez, saisissez l'adresse suivante dans votre navigateur Internet :

<https://softmed.bflcanada.ca>

2. Une fois sur la plateforme, cliquez sur le bouton « **Utilisateur existant** ».
3. Dans la fenêtre suivante, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur le bouton **Soumettre**.
4. Sur l'écran suivant, cliquez sur le bouton « **Historique de Transactions** ».
5. Cliquez sur le bouton jaune « **Police Actuelle** » pour afficher votre police courante.

Cliquez sur l'icône du crayon située à la fin de votre ligne de police actuelle. Vous avez maintenant accès à votre application où vous pouvez demander des modifications.

Une fois que vous avez effectué toutes les modifications dont vous avez besoin, cliquez sur le bouton « **Suivant** » jusqu'à ce que vous arriviez à la fenêtre de paiement.

Sélectionnez votre mode de paiement et saisissez les informations requises.

Une fois votre paiement effectué, cliquez sur le bouton « Générer un certificat » pour générer vos documents de police (police, libellé de la police et facture) et les faire envoyer à votre adresse e-mail.

*** Notez que si certaines demandes de changement nécessitent l'examen d'un courtier, vous recevrez un message indiquant que votre demande de changement est en cours d'examen et vous ne serez pas redirigé vers la fenêtre de paiement.

Dans ce cas, un courtier vous contactera soit par téléphone, soit par courriel pour vous conseiller sur les prochaines étapes à suivre.